

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 24»

Протокол № 4 от «11» 12 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» с 04.08.2020 г. переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» (Постановление мэрии города Магадана от 29.06.2020 г. № 1713)

Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия № 24»

 / Т.А.Ильяшенко/

Приказ от «29» 12 2018 г. № 292



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ "Гимназия № 24»

1. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки и функционирования сайта образовательной организации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №24» (МБОУ "Гимназия № 24"), требования и критерии по его наполнению и поддержке.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – официальный информационный web – ресурс образовательного учреждения (ОУ), имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ОУ, при их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт школы в сети Интернет (сайт располагается по адресу: www.maggimnz24.nubex.ru).

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности гимназии.

2.2. Задачи:

- Формирование целостного позитивного имиджа гимназии.
- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в гимназии.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров гимназии.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений гимназии.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности гимназии.
- Представление гимназии в Интернет-сообществе.
- Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно законодательства РФ на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация (информационный ресурс сайта):

1) сведения:

- ✓ о дате создания образовательного учреждения;
- ✓ о структуре образовательного учреждения;
- ✓ о реализуемых основных образовательных программах;
- ✓ об образовательных стандартах;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- ✓ о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- ✓ о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;
- ✓ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- ✓ документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования (публичный доклад);

3.2. Гимназия вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.3. К размещению на официальном сайте гимназии запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений, участников образовательного процесса;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.5. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Структура сайта

На сайте гимназии представлена следующая информация, которая может дополняться другими актуальными материалами:

- 4.1. Главная.
 - Новости.
- 4.2. Наше образовательное учреждение.
 - История образовательного учреждения.
 - Структура образовательного учреждения.
 - Педагогические работники.
 - Контактная информация для связи с образовательным учреждением.
- 4.3. Документы.
 - Лицензия (с приложениями).
 - Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
 - Устав.
 - Образовательные программы (наименования).
 - Приказ и положение об управляющем совете.
 - Публичный отчет руководителя.
- 4.4. Информации для поступающих в образовательное учреждение.
 - Правила приёма, список необходимых документов.
 - Подготовительные курсы, дни открытых дверей.
 - Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение.
- 4.5. Учебная деятельность.
 - Направления обучения (профили).
 - Программы.
 - Учебный план.
 - Расписание уроков, экзаменов и др.
- 4.6. Внеурочная деятельность.
 - Участие образовательного учреждения в проектах.
 - Дополнительные занятия, кружки, секции.
 - Мероприятия
- 4.7. Педагогическая мастерская
 - Методические разработки уроков
 - Учебные материалы.
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов.
- 4.8. Результаты участия обучающихся в исследовательских и творческих конкурсах.
- 4.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
 - Библиотека.
 - Спортивные сооружения.
 - Организация питания.
 - Медицинское обслуживание.
 - Доступ в Интернет.
 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) (гимназия может иметь ссылки на имеющиеся в сети Интернет ЭОР и не иметь собственных).
- 4.10. Фотогалерея.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Рабочая группа разработчиков сайта:

- педагоги гимназии;
- администрация гимназии;
- технические специалисты гимназии;
- инициативные родители, обучающиеся.

5.2. Функции разработчиков сайта:

- 5.2.1. Разработка и изменение дизайна и структуры сайта.
- 5.2.2. Сбор информации, пригодной для размещения на сайте.
- 5.2.3. Оформление новостных статей и других информационных материалов сайта.
- 5.2.4. Администратор сайта - закреплен приказом по школе:
 - редактирует, обновляет информационные материалы;
 - согласовывает с администрацией гимназии право «вето» на публикацию любой информации на сайте;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте; - своевременно размещает информацию на сайте;
 - проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.2.5. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, определяются приказом по школе.

6. Информационный ресурс сайта

6.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её преподавателей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнёров и прочих заинтересованных лиц.

6.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

6.3. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчёт о проделанной работе.

8. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несёт курирующий направление заместитель директора гимназии и администратор сайта.